



Mesleki Deontoloji ve Etik Kurallar

2022

TÜRK OPTİSYEN-GÖZLÜKÇÜLER BİRLİĞİ DEONTOLOJİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; temel gayesi fertlerin ve toplumun sağlığını korumak olan optisyenlik-gözlükçülük mesleği mensuplarının birbirleri, kamu kurum ve kuruluşları ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak, meslekî disiplini ve ahlâkı tesis etmek ve korumak üzere, bu meslek mensuplarının deontoloji bakımından uymak zorunda oldukları ilkeleri ve diğer kuralları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönetmelik, 22/6/2004 tarihli ve 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümlerine göre optisyenlik mesleğini icra etmek yetkisini haiz kişileri, optisyenlik müessesesinin sahip ve işletenleri ile bunların faaliyetlerini kapsar.

(2) Sahibinin ve işletenin kim ve hangi kuruluş olduğuna bakılmaksızın, optisyenlik müesseselerindeki bütün meslekî faaliyetler, deontoloji bakımından bu Yönetmelik hükümlerine tâbidir.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun'un geçici 4 üncü maddesi ile 25/1/1956 tarihli ve 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanunu'nun 39 uncu maddesinin (g) ve (h) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönetmelik'te geçen;

a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığı'nı,

b) Birlik: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun'un ek 1 inci maddesine göre kurulmuş bulunan Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği'ni,

c) Kanun: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun'u,

ç) Kurum: Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu'nu,

d) Mesul müdür: Kanun uyarınca, optisyenlik müessesesinde optisyenlik mesleğinin icra edilmesinden ve müessesenin faaliyetlerinden bizzat sorumlu olan kişiyi,

e) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,

f) Müessese: Kanun uyarınca kurulup faaliyet gösteren optisyenlik müessesesini,

g) Oda: Optisyen-gözlükçünün Kanun uyarınca kaydolmak zorunda olduğu optisyen-gözlükçüler odasını,

h) Optisyen-gözlükçü: Kanun uyarınca, optisyenlik-gözlükçülük mesleğini icra etmek hakkını ve yetkisini haiz meslek mensubunu,

ı) Ruhsatname: Müessese açılabilmesi için müdürlük tarafından verilen belgeyi,

i) Sağlık meslekleri mensubu: 22/05/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelikte belirtilen meslek mensuplarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, İş ve Görev Tanımları

Temel ilkeler

Madde 5 - (1) Optisyen-gözlükçülerin uymakla yükümlü olduğu temel deontolojik ilke ve kurallar şunlardır:

a) Birbirleriyle ve göz hastalıkları uzmanı tabipler ile karşılıklı anlayış ve işbirliği içinde çalışır, fertlerin ve toplumun göz ve görme sağlığını korumayı, geliştirilmeyi ve iyileştirilmeyi birinci ve sürekli önceliği sayar, mesleğini icra ettiği müessesede bizzat bulunur.

b) Optisyen-Gözlükçüler, diğer sağlık meslek kuruluşları ile işbirliği yapar; kendileri ile diğer sağlık meslek mensupları arasında saygı ve güven hisleri yaratmaya çalışır. Hastalar ve diğer iş sahipleri ile ilişkilerinde, meslek ahlâk ve adabına uygun şekilde hareket eder.

İş ve görev tanımları

Madde 6 - (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Üstlenmiş olduğu görevleri, almış olduğu eğitim ve kazanmış olduğu bilgi ve beceriler doğrultusunda, verimlilik ve kalite gereklerine uygun, hekim ve ilgili diğer sağlık çalışanları ile birlikte ekip anlayışı içerisinde, multidisipliner yaklaşımla, önce hasta sağlığını gözeterek ve sağlık hizmeti sunumunun devamlılığı esasına bağlı olarak yapar.

b) Bakanlığın ve Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği sağlık mesleği etik ilkelerine, kamu görevlileri etik davranış ilkelerine, optisyenlik-gözlükçülük mesleği etik kurallarına, bu Yönetmeliğe ve diğer mevzuata uyar.

c) Millî ve milletlerarası mevzuat ile kabul görmüş hasta haklarını gözetir.

ç) Oda ve Birlik tarafından alınmış meslekî kararları gerektiği şekilde uygular.

d) Hastalar ve temsilcileri ile, Birlik tarafından belirlenmiş etik ve deontolojik kurallara aykırı sözlü veya yazılı anlaşmalara başvurmaz.

e) Odanın ve Birliğin meslekî eğitim, ilmî ve teknik etkinlik, danışmanlık, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılır.

f) Müessesedeki stajyer öğrencilerin eğitimine destek verir.

g) Sağlıklı yaşamanın teşvik edilmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerine katılır. Toplumun sağlık hizmetlerinden faydalanma bilgisinin ve bilincinin artırılması için çalışmalarda bulunur ve bu konuda oda, Birlik, Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen çalışmalara destek verir.

h) Görevlerini yürütürken meslek ahlâkına ve adabına uygun davranır; meslektaşlarının ve diğer sağlık meslekleri mensuplarının meslekî itibarını ve itimadını zedeleyecek davranışlardan kaçınır.

ı) Fertleri ve toplumu, göz ve görme sağlığı ile ilgili konularda yanlış yönlendirebilecek olan ifadelerden ve davranışlardan kaçınır.

i) Hizmet sunumunda ve her türlü meslekî uygulamalarda topluma karşı etik sorumluluk anlayışına uygun olmayan, şahsî çıkarları gözetilen, yanlı ve yanıltıcı davranışlar ile sözlü ve yazılı ifadelerden kaçınır.

j) Meslekî itibarı koruyacak şekilde her zaman dürüst ve güven verici biçimde hizmet eder.

k) Hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak amacıyla, güvenli çalışma ortamının tesis edilmesine, sürdürülebilmesine ve muhtemel risklerin giderilmesine yönelik uygulamaları gerçekleştirir veya gerçekleştirilmesini sağlar.

l) Gerek kendisini ve gerekse çalışanlarını iş sağlığı ve güvenliği risklerine ve meslekî risklere karşı korumak üzere, mevzuat ile öngörülen korunma tedbirlerini alır veya alınmasını sağlar ve bu husustaki tedbirleri ve uygulamaları denetler.

m) Kanun ve diğer mevzuat ile belirlenmiş olan iş ve görev tanımlarına uygun olarak mesleğini icra eder ve mesleği ile ilgili kayıtları ilgili mevzuattaki usule uygun olarak tutar veya tutulmasını sağlar.

n) Yetkili kişiler marifetiyle acil sağlık hizmeti verilmesi sağlanıncaya kadar, görmüş olduğu eğitim-öğretim çerçevesinde ilk yardım hizmetlerine ilişkin sorumluluklarının gereklerini yerine getirir.

o) İlgili mevzuat gereğince rapor düzenlenmesi ve hastanın veya diğer kişilerin hayatî tehlikesi söz konusu olan haller ile kanunî mecburiyet halleri hariç olmak üzere; meslekî uygulamalar sırasında edindiği şahsî verileri ve sağlık ile ilgili özel bilgileri muhafaza eder ve üçüncü kişilerin eline geçmesini önlemek üzere gereken tedbirleri alır.

ö) Sağlık meslekleri mensupları, sağlık meslek kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, üreticiler, tedarikçiler ve bunların temsilcileri ile olan ilişkilerinde Birlik tarafından belirlenmiş meslekî etik ilkelere ve deontoloji kurallarına uygun hareket eder.

p) Tabiat varlıklarının, tabii, kültürel ve tarihî dokunun zarar görmemesi için özen gösterir. Çevrenin korunması ile ilgili hukukî düzenlemelere uygun hareket eder. Meslekî hizmetlerin verilmesinden doğan tıbbî atıklar ile ev atıklarının insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmelerini sağlar.

r) Hayvan Hakları Evrensel Bildirgesi'ne ve hayvan hakları ile ilgili millî mevzuata uyar ve bu cümleden olarak hayvanların insanca gözetilmesi, bakılması, korunması ve hayatını sürdürmesi haklarına saygı gösterir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Optisyen-Gözlükçülerin Birbirleri, Tabipler, Hastalar ve İş Sahipleri ile İlişkileri

Meslekî özen ve tarafsızlık

Madde 7 - (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Göz hastalıkları uzmanı tabipler tarafından verilmiş olan reçetelerde yazılı görmeye yardımcı tıbbî cihazları ve malzemeleri, hastanın ihtiyaçlarına en uygun hizmet verilmesi ve maliyet-yararlılık temelinde değerlendirip niteliklerini tespit ederek satışını ve Kanun'daki meslekî yetki çerçevesinde uygulamasını yapar.

b) Müesseseye gelen hastalara daima en iyi hizmeti sunar; işinde azamî dikkati ve özeni gösterir.

c) Kullanacağı görmeye yardımcı tıbbî cihazın ve malzemenin veya güneş gözlüğünün özellikleri ve kullanımı hakkında gereken bilgileri de vererek, hastanın veya kullanıcının tercihine bırakılması sözkonusu olan iş, işlem ve durumlar için danışmanlık yapar.

ç) İnsan Hakları Evrensel Beyanname ve hasta hakları ile ilgili mevzuat çerçevesinde, hastanın ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dinî ve felsefî inancı, meslekî ve sosyo-ekonomik durumu, medenî hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, hayat tarzı, zihni veya bedeni yeteneği veya diğer durumları ve tutumları temelinde hiçbir ayrımcılık yapmaksızın, müesseseye gelen herkese hizmet verir.

Mahremiyete ve kişilik haklarına saygı

Madde 8 - (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Meslekî uygulamalar sırasında edindiği sırları, şahsî verileri ve sağlık ile ilgili özel bilgileri, ilgili mevzuatın öngördüğü biçimde ve mevzuatta öngörülen süre boyunca muhafaza eder ve üçüncü kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbirleri alır. Bunları ifşa etmez ve kanunî bir mecburiyet olmadıkça başkalarına vermez. Şahsî bilgileri, hastanın ölümünden sonra bile gizli tutar.

b) Meslekî toplantılarda ve yayınlarda, açık izni olmaksızın hastanın kimliğini açıklamaz.

c) Meslekî hizmet verdiği ferdlere kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

Reçetesiz satış ve uygulama

Madde 9 - (1) Optisyen-gözlükçüler;

a) Mesleklerini icra ederlerken aldıkları eğitim, edindikleri deneyim ve sahip oldukları bilgi, becerinin tamamını kullanmak suretiyle koruyucu göz sağlığı hizmeti verirken ilgili mevzuat hükümleri gereğince reçetesiz satış ve uygulama yapmazlar.

b) Reçetede kayıtlı tüm bilgileri dikkatle okur, reçetede eksik, yanlış, anlaşılmayan hususlar var ise mutlaka göz hastalıkları uzmanı tabip ile temasa geçer, göz hastalıkları uzmanı tabip tarafından onayını almadan uygulama ve satışı yapmaz veya hastaya ve hasta yakınlarına tavsiyede bulunmazlar.

ç) Tıbbî deontolojiye uymadığı açıkça görülen reçeteleri odaya bildirirler.

Hastaya saygı ve hasta haklarına riayet

Madde 10 - (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Hastanın özerkliğine ve kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı gösterir. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın sosyo-kültürel ve ruhsal durumunu gözönünde tutarak doğru ve maneviyatını yükseltecek şekilde yeterli bilgilendirmede bulunur.

b) Müesseseye gelen hastayı güler yüz ve nezaket ile karşılar. Hastalara karşı iyi bir dinleyici olarak davranır; dürüst ve güvenilir bir sağlık meslekleri mensubu olarak hareket eder.

c) Hastaya verilen bilginin basit, açık ve kolay anlaşılabilir olmasına dikkat eder.

Meslekî yetkilerin kullanılması

Madde 11 - (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Göz hastalıkları uzmanı tabip tarafından verilen reçetelerde yazılı numaralı gözlük camlarının, her türlü lenslerin, optik görme gereçlerinin ve gözlük çerçevelerinin hastaya sunulmasını, maliyet-yarar dengesini de gözetenerek en uygun biçimde sağlar.

b) Standartlara, meslekî bilgilere ve gerekliliklere uygun olarak gözlük montajı yapar, onarır, tespitini sağlar ve kişinin kullanımına uygun hale getirir.

c) Optik görme gereçlerini kullananlara ve hastalara ait kayıtları ilgili mevzuata uygun olarak tutar ve gerektiğinde ilgili kurumlara verir.

ç) Meslekî bilgilere, gerekliliklere ve mevzuatta öngörülen prosedürlere uygun olarak, düzenlenen reçete muhteviyatına göre satışını gerçekleştirdiği ve uyguladığı cihazın performansının yetersiz kalmasından, görme kusurunu yeterince düzeltmemesinden veya tedavi etmemesinden dolayı sorumlu tutulamaz ve kınanamaz.

Meslekî itibara uygun davranma mükellefiyeti

Madde 12- (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Mesleğinin icrası sırasında veya hariçte, meslek ahlâkı ve âdâbı ile bağdaşmayan ve mesleğe olması gereken güven duygusunu sarsacak her türlü hareketlerden kaçınır.

b) Mesleğin şerefine ve haysiyetine uymayacak şekilde diplomasını veya ruhsatını yazılı veya sözlü, açık veya gizli anlaşmalar suretiyle başkalarına kullandırtmaz; yetkilerini kısmen veya tamamen ehliyetsiz kişilere devrederek veya başka bir suretle muvazaalı müessese işletilmesine sebebiyet vermez.

c) Hiçbir gerekçe ile ferd ve toplum sağlığını tehlikeye düşürecek olan anlaşmalara ve mevzuata ve mesleğin gereklerine aykırı sözleşmelere taraf olmaz.

ç) Haksız rekabete sebebiyet verecek davranışlarda bulunmaz.

d) Hastaların ve kamunun kaynaklarının gereksiz sarfına ve yersiz talep yaratmaya yönelik davranışlardan ve tutumlardan kaçınır.

e) Fertlerin ve toplumun sağlığını tehlikeye atacak fiillerde bulunmaz ve bu gibi fiillere iştirak etmez ve yardımcı olmaz.

f) İzinli olduğu günlerde tâbi olduğu mevzuatın hükümlerine uygun hareket etmekle mükelleftir.

g) Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, kısa mesaj, internet yolu ile veya başkaca herhangi bir usûl ile, hasta ve müşteri ile müessese içerisinde bizzat karşı karşıya gelmeksizin sözleşme kurulmasına imkân veren araçları veya ortamları kullanarak reçete kabul etmez, satış yapmaz ve meslekî uygulamada bulunmaz.

h) Birliğin resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile akdettiği sözleşme ve anlaşma ve hükümlerine uyar. Özel kuruluşlar ile akdedeceği sözleşmelerde, bu Yönetmelikte belirtilen ilkelere aykırı hükümlere yer vermekten kaçınır.

1) Kendisine reçete gönderilmesini sağlamak üzere, her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, tabipler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları veya üçüncü şahıslar ile açık veya gizli işbirliği veya özel anlaşma yoluna gitmez; simsar, kurye elemanı ve benzeri yönlendirici personel bulundurmaz; reçete toplama veya yönlendirme faaliyetinde bulunmaz ve bu yollarla gelen reçeteleri kabûl etmez.

(2) Mesul müdür olan optisyen-gözlükçünün müessesede bizatihî bulunması esastır.

(3) Meslek mensupları, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak müesseselerinin mesai saatlerini düzenlerler ve haftanın herhangi bir gününü çalışanlar için tatil günü olarak belirlerler.

Yayım, tanıtım ve reklâm ilkeleri

Madde 13 - (1) Optisyen-gözlükçünün yapacağı yayınlarda, mesleğin ve meslektaşın şerefini ve haysiyetini üstün tutulmasına özen gösterilir.

(2) Optisyenlik mesleğini icra etmeye yetkili olanlar ile optisyenlik müesseselerinin sahipleri ve işletenleri; yanıltıcı, talep artırıcı ve kendilerini övücü tanıtım yapamaz, kampanya düzenleyemezler, hiçbir şekilde reklâm yapmazlar ve uzaktan iletişim araçlarını kullanarak sözleşme akdedilmesi yoluna gitmezler. Bunlar, sadece isimlerini, unvanlarını ve adreslerini belirten kartvizitler bastırabilirler.

(3) Ruhsatnamede kayıtlı müessese ismi dışında başka bir isim kullanılmaz.

(4) Meslek mensuplarının, müesseselerin, göz ve görme gereçlerini üretenlerin veya pazarlayanların; bir mal veya hizmetin satışını sağlamak, hedef kitleyi oluşturanları bilgilendirmek veya ikna etmek amacıyla herhangi bir mecra da yazılı, görsel, işitsel ve benzeri yollar ile gerçekleştirilen pazarlama iletişimi niteliğinde yaptıkları duyurular veya reklâm olduğu açıkça belirtilmeksizin, yazılarda, haberlerde, yayınlarda ve tanıtıcı yayım programlarında, mal veya hizmetlere ilişkin isim, marka, logo veya diğer ayırt edici şekil veya ifadeler ile ticaret unvanının veya işletme adlarının talep artırıcı ve ilgililer arasında haksız rekabete yol açacak biçimde reklâm yapmak amacıyla yer alması veya tanıtıcı mahiyette sunulması hususlarındaki faaliyetleri, bu Yönetmeliğin uygulanmasında reklâm kabul edilir.

(5) Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, kısa mesaj, internet gibi iletişim yolları kullanılarak, ilgililerin karşı karşıya gelmesi gerekmeksizin sözleşme akdedilmesine imkân veren her türlü araçlar veya ortamlar, bu Yönetmeliğin uygulanmasında uzaktan iletişim aracı sayılır.

Kamu görevlisi olanlar

Madde 14 - (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile meslekî kuruluşlarda görevli olan optisyen-gözlükçü, bu görevlerinin sağladığı nüfuzu, şahsî menfaatleri için kullanmaz.

Dürüstlük, meslekî titizlik ve hassasiyet

Madde 15 - (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Mesleğini icra ettiği kurum, kuruluş ve müessesede meşruiyet ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde iş ve işlemlerde bulunur.

b) Müessesesinde verdiği sağlık hizmetini, görmüş olduğu eğitim-öğretim, edindiği bilgi, deneyim ve ilmî ve meslekî görüşler doğrultusunda sosyo-kültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

c) Fertlere ve topluma karşı yararlılık, zarar vermeme, özerklik ve adalet ilkelerine uygun olarak hareket eder.

ç) Müdürlük ve oda tarafından yapılan denetimlerde istenilen her türlü bilgiyi ve belgeyi verir ve ilgililere gereken kolaylığı gösterir.

Meslekî dayanışma ve uzlaşma

Madde 16 - (1) Optisyen-gözlükçüler;

a) Meslektaşları ile iyi ilişkiler kurarak maddî ve manevî bakımdan birbirlerine yardım ederler.

b) Meslekî anlaşmazlıkları önce kendi aralarında çözmeye çalışırlar ve bunu başaramadıkları takdirde, üye oldukları bölge odasına durumu bildirirler.

Meslektaşın yetiştirilmesi

Madde 17 - (1) Optisyen-gözlükçü; üniversitelerin optisyenlik programlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerin staj çalışmalarını düzenler ve değerlendirir. Stajyerlerin müessese faaliyetlerine, atölye ve laboratuvar uygulamalarına iştirak etmeleri, meslekî sevgi ve saygı, deontoloji ve meslekî etik kuralları özümseyerek yetiştirmeleri ve meslekî açıdan gelişmeleri için gerekli imkânları ve fırsatları sağlar.

Küçük düşürücü davranışlardan kaçınma

Madde 18 - (1) Optisyen-gözlükçü; meslek ve meslektaş hakkında deontolojik ve etik ilke ve kurallara aykırı olarak, küçük düşürücü nitelikteki şahsî görüşlerini ve düşüncelerini kamuoyu önünde belirtmez.

(2) Birinci fıkradaki ilkeye aykırı davranışlara ilişkin şikâyetler hakkında yetkili merci odadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Odaya üyelik, mükellefiyetler ve müeyyideler

Madde 19 - (1) Optisyen-gözlükçü;

a) Mesleğini serbest olarak icra etmeye veya özel kuruluşlarda meslek ile ilgili hizmetlerde çalışmaya başlamadan önce bulunduğu ildeki bölge odasına kaydını yaptırır ve üyelik mükellefiyetlerinin gereklerini yerine getirir.

b) Optisyen veya gözlükçü unvanını haiz olmadığı hâlde optisyenlik yapanları veya optisyen-gözlükçü olduğunu ilân edenleri tespit ettiğinde, durumu odaya bildirir.

c) Oda ve Birlik tarafından alınmış meslekî kararlara uyar.

ç) Birlik tarafından yürürlüğe konulan asgarî hizmet bedelleri listesinde belirtilenlerin altında bir bedel ile hizmet kabul etmekten ve vermekten kaçınır.

d) Bu Yönetmelikte belirlenen deontolojik ilkelere ve kurallara, Birlik tarafından belirlenen meslekî etik kurallara, meslek ile ilgili kanunlara ve yönetmeliklere, yürürlükteki mevzuat ile belirlenen resmî tatil günlerine, Bakanlık ve Kurum tarafından yayınlanmış olan diğer mevzuat hükümlerine uyar.

e) Yasaklanmış göz ve görme gereçlerini satmaktan, satın almaktan ve bulundurmaktan kaçınır.

(2) Bu Yönetmelik ile belirlenen ilkelere ve kurallara aykırı fiil ve davranışlarda bulunulması hâlinde, 6643 sayılı Kanun'un ve 24/5/2019 tarihli ve 30783 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir. Kanun'a ve uygulanmasına ilişkin yönetmeliklere aykırı olan fiiller ve haller, ayrıca Bakanlık teşkilâtına bildirilir.

(3) Kanun ve uygulanmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine aykırı fiil ve haller sebebiyle Bakanlık teşkilâtınca idarî müeyyide tatbiki yoluna gidilmesi ve ceza kanunları uyarınca takibat yapılması, bu Yönetmelik ile belirlenen ilkelere ve kurallara aykırı fiil ve davranışlarda bulunmaktan dolayı oda tarafından disiplin soruşturması açılmasına ve disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

(4) Optisyen-gözlükçü, görevlerini yaptığı sırada bir suçun işlendiğine ilişkin herhangi bir delil ve emare ile karşılaştığı takdirde, durumu yetkili makamlara bildirmemesi veya bu hususta gecikme göstermesi durumunda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 280 inci maddesine göre cezaî soruşturma açılır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu maddenin yürürlüğe girmesinden önce bu Yönetmelikte belirtilen deontoloji ilkelerine ve kurallarına aykırı olarak işlenmiş olan fiil ve haller hakkında, 6643 sayılı Kanun'un ve Türk Eczacıları Birliği Deontoloji Tüzüğü'nün disipline ilişkin hükümleri kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği Merkez Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

OPTİSYENLİĞİN ETİK KURALLARI

Amaç, Kapsam ve Deyimler

Madde 1- (1) Genel olarak fert ve toplum sağlığı ve özel olarak göz ve görme sağlığı konusunda meslekî hak ve yetkiye sahip olup 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ve diğer hukukî mevzuat çerçevesinde meslekî faaliyetler gösteren optisyenlerin, sahibi ve işleticisi kim ve hangi kuruluş olduğuna bakılmaksızın, optisyenlik müesseseleri ile meslek icra ettikleri diğer yerlerde ve toplum içinde uymak zorunda oldukları meslekî etik kurallar; yürürlükteki mevzuatta öngörülen deontolojik ve etik kurallar da gözetilerek, Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği Büyük Genel Kurulu'nca kabûl edilmiştir.

(2) Bu kurallar metninde geçen;

a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığı'nı,

b) Birlik: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun'un Ek Madde 1 hükmüne göre kurulan Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği'ni,

c) Meslek: 5193 sayılı Kanun uyarınca icra edilen optisyenlik mesleğini,

ç) Müessese: 5193 sayılı Kanun'a göre optisyenlerin mesul müdür olarak veya çalışma belgesi ile meslek icra ettikleri işyerini,

d) Oda: Optisyenin kayıtlı bulunduğu optisyen-gözlükçüler odasını,

e) Görmeye yardımcı malzeme: 5193 sayılı Kanun'a ve diğer mevzuata göre, optisyenler tarafından göz ve görme sağlığı hizmetleri için satılıp uygulanabilen bütün ürünleri,

f) Optisyen: 5193 sayılı Kanun'a göre meslekî hak ve yetki ile optisyen unvanına sahip bulunanları ve bunlar yanında, aynı Kanun'un geçici 3 üncü maddesine göre optisyenler ile aynı meslekî hak ve yetkilere sahip olan gözlükçüleri,

ifade eder.

Temel etik kurallar

Madde 2- (1) Optisyen, beşerî ve sosyal ilişkileri ile mesleğin icrası sırasında;

a) Dürüstlük, ahlâklılık, ahde vefâ ve işlerinde özenlilik ile ilgili genel prensiplere uygun davranır.

b) Sözleri, davranışları ve bilgisi ile fertlere ve topluma güven verir. Mesleğin şerefini, saygınlığını ve toplum nezdindeki güvenilirliğini korumaya azamî dikkati gösterir; bunları zedeleyecek her türlü etikdışı tutumdan ve davranıştan kaçınır.

c) İnsan hayatının ve sağlığının en öncelikli değer olduğunu gözetir; mesleğin sırf ticarî bir meşgale olarak görüldüğü izlenimi uyandıracak tutumlardan ve davranışlardan uzak durur.

ç) Hastalara ve diğer kişilere ait sırları, diğer kişisel bilgi ve verileri gizli tutar. Meslekî faaliyeti sebebiyle edindiği sırları saklama konusunda, ilgili mevzuat ve bu arada deontoloji yönetmeliği ile getirilen yükümlülüğün gereklerine uymaya dikkat ve özen gösterir.

d) Meslektaşları ile olan meslekî anlaşmazlığı öncelikle diyalog yoluyla çözmeye çalışır; böylece çözüm sağlanamayan hâllerde, odanın yardımını talep etmek yoluna başvurur.

e) Genel olarak meslek kurallarına, bunlara ilişkin hukukî mevzuata ve mesleğe ilişkin gelenek ve göreneklere saygı göstermeyi ve bunlara uymayı ilke edinir.

f) Meslektaşları arasında yardımlaşma ve dayanışma esasını ve meslektaşlık hukukunu gözetir.

g) Bulduğu mevki ve sahip olduğu imkânları, şahsî menfaati için kullanamayacağı gibi, meslektaşları aleyhine kullanmaz.

Meslek icrası ile doğrudan ilgili kurallar

Madde 3- (1) Optisyen;

a) Müessese ruhsatnamesi olmaksızın geçici olsa bile meslekî faaliyette bulunmaz; müessese işletmezve mesul müdürlük yapmaz

b) Görmeye yardımcı malzemelerin meslekî teknik gereklere ve kurallara uygun olarak hastaya uygulanıp sunulmasını sağlar.

c) Reçetesiz olarak numaralı gözlük camı ve kontakt lens satmaktan, vermekten, tavsiye etmekten ve uygulamaktan kaçınır; keratometre, otorefraktometre ve bilgisayarlı âletler ile yapılanlar dâhil olmak üzere, göz ve görme muayeneleri ve testleri yapmaz ve müessesede bu işlere yarayan hiçbir âlet ve cihaz bulundurmaz.

ç) Uygulamasını gerçekleştirdiği görmeye yardımcı malzemelerden, diğer ürünlerden ve hizmetlerden en yüksek faydayı elde etmeyi sağlamak üzere; optik tıbbî cihaz, güneş gözlüğü, lens, solüsyon ve benzerleri ile göz ve görme sağlığına ilişkin bütün konularda, hastaları aydınlatma ve bilgilendirme görevlerini yerine getirir; bu hususlarda sağlık danışmanlığı hizmeti sunar.

d) Daha etkin ve verimli meslek icra edebilmek ve danışmanlık hizmeti verebilmek için; sağlıkta, optik cihazlar tekniğinde ve teknolojisinde ve mevzuat düzenlemelerindeki gelişmeleri takip eder ve bunlarailişkin meslekî bilgileri ve uygulamaları güncelleyip yeterli tutar.

e) Resmî veya özel kurum ve kuruluşlar ile sözleşmesi bulunmaksızın bunlar ile ilgili reçeteleri kabulemez; kabul edip sözleşmesi bulunan başka müessese üzerinden fatura etmez.

f) Müessese mesul müdürünün müessesede bulunmadığı zamanlarda mevzuata uygun olarak yerine mesul müdür tayin edilmeksizin veya mesul müdürün izinli veya mazeretli olduğu zamanlarda “reçeteye tâbi ilâç ve tedavi” kapsamında değerlendirilen görmeye yardımcı malzemelerin satışını yapmaz; hastalık ve sair mazeretler dolayısı ile 24 saatten fazla görevinden ayrılmak zorunda kaldığında, mevzuatınöngördüğü yükümlülüklerin gereklerini yerine getirir.

g) Mesul müdür veya çalışma belgesine bağlı çalışan durumunda ise, mevzuatın öngördüğü mesai saatlerinde görevinin başında bulunur; olağan veya olağanüstü denetimler sırasında mazereti sebebiyle görevinin başında bulunamayacağı hâllerde, 48 saat içerisinde mazeretini yazılı olarak beyan edip ilgili makama bildirir.

ğ) Mesul müdür iken askerlik hizmeti için silâh altına alınmış ise, askerlik hizmeti süresince; milletvekili veya belediye başkanı ise, bu görevlerin devam ettiği sürece müesseseye bir mesul müdürün atanmasını sağlar.

h) Mevzuat uyarınca müessesede bulundurulması gereken reçete kayıt defteri, lens kayıt defteri, teftiş ve denetleme defteri gibi defterleri ve formları meslek icra ettiği yerin tâbi olduğu odadan temin eder; bunlardaki kaydın doğru ve düzenli olmasını sağlar.

ı) Müessesede, “reçeteye tâbi ilâç ve tedavi” kapsamında değerlendirilen görmeye yardımcı malzemeleri reçetesi olmaksızın satmaz.

i) Meslekî görevi başında kullandığı önlük ve benzeri giysi üzerinde müessese adından ve kendi adı ve soyadı ile meslek unvanından başka bilgi bulundurmaz.

ii) Müessesenin temiz ve hijyenik olmasını temin eder; müesseseye ait lâboratuarda, mevzuat uyarincabulundurulması mecburî asgarî araç ve gereçleri bulundurur.

j) Reçeteli olarak satışa tâbi olsun veya olmasın, kaçak olarak Ülke'ye getirilmiş görmeye yardımcı malzemeleri, güneş gözlüklerini ve diğer malzemeler ile cihazları müessesede bulundurmaz ve satıp uygulamaz.

k) Hastanın bilgisi olmaksızın reçete ve nitelikli ürün raporu düzenletmez ve düzenlemeye aracılık etmez; hastanın bilgisi dâhilinde ve isteği ile olsa bile, muayene olmaksızın hasta adına reçete veya rapor düzenlemeye de aracılık yapmaz.

l) Müessesede, boş göz hastalıkları uzmanı reçetesi formu bulundurmaz.

m) Müessesede satılan ürünlerden herhangi birinin, meslek deontolojisine ve etiğine aykırı olarak, haksız rekabete yolaçacak şekilde, internet, işporta, pazar yerleri ve otellerin satış yerlerinde satış gibi yollardan herhangi birini kullanarak müessesede ve müessese dışında satışını yapmaz ve bu gibi satışlara aracılık etmez.

n) Hastanın başka bir müesseseden ürün almasını engelleyici davranışlarda bulunmaz; müessesede veya müessese dışında ses, vücut hareketleri veya farklı araçlar kullanmak suretiyle hastanın dikkatini çekip istediği müesseseyi seçmesini engelleyici, hastayı kendi müessesine yönlendirici tutum ve davranışlarda bulunmaz.

o) Müessesede hiçbir şekilde hazır gözlük satışı yapmaz.

p) Müesseseye ait olmayan atölyelerde gözlük camı montajı yapmaz ve meslekî uygulamada bulunmaz; müessesede, reçeteli olarak satılması şart olan görmeye yardımcı malzemelerin ve “*ilâç ve tedavi*” kapsamında değerlendirilen gözlük çerçevesi, gözlük camı, numaralı veya numarasız, renkli- kozmetik her türlü lens, teleskopik gözlük gibi görmeye yardımcı malzemelerin reçetesiz satışını yapmaz; müessesede reçetesiz görmeye yardımcı malzeme satışı yapamaz.

r) Müessesede başka bir ticarî iş yapmaz ve müesseseyi muayenehane olarak kullandırtmaz; Bakanlık tarafından sağlık ürünlerinin takibi ile ilgili olarak kurulan Ürün Takip Sistemi (ÜTS) kaydı bulunanlar dışında kalan ürün bulundurmaz ve satmaz.

s) Birlik tarafından tespit edilen asgarî hizmet bedelleri tarifesi ile belirlenen bedel altında meslekî hizmet vermez.

ş) Satışı ve uygulaması sadece müessesede yapılabilen tıbbî cihazların satışını ve uygulamasını sadece reçete karşılığında ve sözleşme hükümleri çerçevesinde gerçekleştirir.

Mevzuata dayanan kurallar

Madde 4- (1) Optisyen;

a) Mesleğin icrasına başlamadan önce, meslek icra edeceği ilin tâbi olduğu odaya kaydını yaptırır ve üyelik mükellefiyetlerinin gereklerini yerine getirir. Aidat borcunun ve diğer malî mükellefiyetlerinin müessese sahibince yerine getirileceğini ileri sürerek bunları ödemekten kaçınmaz.

b) İşletme ruhsatında yazılı olan adresten başka bir yerde müessese faaliyeti göstermez; ruhsatı bulunmayan yerlerde herhangi bir şekilde meslek icra etmekten de kaçınır.

c) Müessese ruhsatnamesinde belirtilen yerden başka bir yerde, müessese ruhsatnamesinde belirtilen isim altında olsa bile başka yerde, meslekî faaliyette bulunmaz.

ç) Müessesenin unvanın veya adının, sahibinin, mesul müdürünün veya adres bilgilerinin değişmesi halinde mevzuatta belirtilen sürelerde il sağlık müdürlüklerine, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'na ve odaya gerekli bildirimlerde bulunur.

d) Müessesede mesul müdür veya personel çalışma belgesine bağlı olarak çalışmakta ise, resmî makamlara ve üyesi olduğu odaya bildirmeksizin görevinden ayrılamaz.

e) Belirli bir adreste meslek icrası için düzenlenen müessese ruhsatnamesini ve meslek icra etmek için düzenlenen personel çalışma belgesini, başka bir müessesede kullanmaktan kaçınır.

f) Bir mesul müdür ruhsatnamesi ile sadece bir müessesede mesul müdürlük yapabilir. Müessese sahibinin birden fazla müessesesi olan hâllerde, her bir müessese için ayrı ayrı mesul müdür bulundurulmasının mecburî olduğunu gözetir.

g) Şirket veya tüzel kişiler tarafından müessese açılmış ise, bunların faaliyetleri alanına giren diğer işlerin, müessesesinin ruhsatında yazılı bulunan adreste yapılamayacağına dikkat eder.

ğ) Mesul müdür veya çalışma belgesine bağlı olarak çalışan personel ise, mesai saatlerinde bizzat görevinin başında bulunur ve mesleğin ve mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin gereklerini yerine getirir.

h) Resmî tatil günlerine ve diğer özel günlere ilişkin hususlar hakkındaki Birlik ve oda kararlarına riayet eder.

ı) Diplomasını veya ruhsatını yazılı, sözlü, açık veya gizli anlaşmalar ile başkalarına kullandırtmaz; meslekî yetkilerini ehliyetsiz kişilere devredip insan sağlığını tehlikeye atacak tutum ve harekette bulunmaz ve muvazaaya iştirak etmez ve sebebiyet vermez; görevlerini ve sorumluluklarını ihmal etmez.

i) SGK ve diğer kurumlar ile akdedilmiş sözleşmede belirtilen hasta katılım paylarını ve fiyat farklarını zamanında ve eksiksiz olarak tahsil eder; hasta katılım paylarını iade etmekten kaçınır.

j) Resmî veya özel kurum ve kuruluş mensupları için görmeye yardımcı malzeme temininde, Birlik'çe taraf olunan protokol ve sözleşme hükümlerine uyar ve bunlar dışında herhangi bir özel sözleşmeye göre hizmet vermektan kaçınır.

k) Odanın ve yetkili makamların yapacağı inceleme ve denetimler sırasında istenen bilgi ve belgeleri mevzuata uygun olarak ilgililere verir. Müessesenin yetkililerinin deneticilere, denetim görevlerinin ifası sırasında gereken her türlü kolaylığı sağlayıp yardımcı olur.

l) Müessesenin dış tabelâsında müessesenin adı ile sahibinin isminin yer almasını sağlar. Müessesenin tabelâsının en çok 8 m² yüzölçümünde olabileceğini ve birden fazla cephesi var ise en fazla iki cepheye tabelâ asılabileceğini; tabelânın ışıklandırabileceğini veya dışarıdan aydınlatılabileceğini gözetir. Bunlara aykırı davranan müessese sahibini uyarır ve aykırılıkları engellemeye çalışır

n) Meslek icra ettiği müessese sahibi ve çalışan müessese personeli, diğer sağlık personeli veya çalışanı, diğer firma yetkilisi, hasta, hasta sahibi veya başkaları ile anlaşarak, gerek çalıştığı müesseseye ve gerekse başka optik ürün firmalarına veya sağlık müesseselerine hasta ve reçete yönlendirme ve toplama faaliyeti göstermez ve bu tür eylemlere iştirak etmez.

o) Kendisi ve yanında çalışan personel, diğer sağlık personeli ile anlaşarak çıkar ilişkisine girmez.

ö) Kendi kartvizlerinde müessese adı, mesul müdür adı ve soyadı ve iletişim bilgilerinden farklı bir bilgi yer almaz.

p) Başta internet ortamı olmak üzere, hiçbir uzaktan iletişim aracı ile reçete karşılamaz; satış ve uygulama yapmaz

r) Mesul müdürlük yaptığı müessese veya kendisi veyahut başkaları adına açılmış internet sitesi aracılığı ile de satış yapmaz.

Tanıtım ve reklâm ile ilgili kurallar

Madde 5- (1) Optisyen;

a) Kartvizitlere, müessese tabelâsına ve müessesenin vitrinine reklâm niteliği taşıyacak bilgiler yazmaz; müessesenin ruhsatnamesinde yazılı olan müessese ismi dışında başka bir işyeri unvanı kullanmaz. Broşür ve katalog gibi basılı metaryallerde reklâm niteliğinde ibareler ve işaretler bulundurmaz.

b) Sadece isim, unvan ve adres belirten kartvizitler bastırılması dışında, müessese mesul müdürü, sahibi ve işleteni sıfatı ile reklâm yapmaz.

c) Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, kısa mesaj, kapıdan tanıtım ve satış veya e-ticaret yolu ile veyahut internet üzerinden olanlar gibi tüketici ve kullanıcı ile maddî olarak karşı karşıya gelinmeksizin, her türlü uzaktan iletişim aracını kullanarak; kendisi, meslek icra ettiği müessese veya diğer firma ve kuruluşlar adına reklâm yapmaz; mesleğin gereklerine ve mevzuata aykırı bugibi tutum ve fiillerden kaçınır.

ç) Yanıltıcı, talep artırıcı ve kendilerini övücü tanıtım yapmaz, kampanya düzenlemez ve hiçbir şekilde reklam yapmaz. Sadece isim, unvan, meslek dalını ve adresini belirtebilirler.

d) Müessesenin ve kendisinin, el ilânı, duyuru, yazılı veya görsel basın yolu ile veya dijital ortamdahiçbir şekilde reklâmını yapmaz.

e) Müessesede promosyonlu satış yapmaz.

f) Mevzuat gereğince reçete ile satışı ve uygulaması gerçekleştirilebilen görmeye yardımcı malzemelerin, uzaktan iletişim vasıtaları ile yapılan iş ve işlemlerde verilen fiyat bilgilendirmelerinin, reklâm yapma eylemi olarak değerlendirileceğini gözetir.

g) Sesli, yazılı ve görsel her türlü iletişim aracı ile açık veya örtülü olarak hiçbir reklâm yapmaz; reklâm olduğu açıkça belirtilmeksizin, yazı, haber, yayın ve programlarda, mal veya hizmetlere ilişkin isim, marka, logo veya diğer ayırt edici şekil ve ifadeler ile ticarî unvan veya işletme adlarının reklâm yapmak amacıyla yeralmasının ve tanıtıcı mahiyette sunulmasının, örtülü reklâm yapmak kabûl edileceğini bilir.

h) Birlik ve oda tarafından alınan kararlara uymak zorunda olup meslekî uygulamalar açısından meslek kuruluşuna karşı sorumludur.

i) Müessesede meslek haricindeki işleri yürütmek üzere yeteri kadar personel çalıştırabilir. Diploması veya ruhsatı olmayanlara, müessesede meslek ile ilgili uygulama ve işlemler yaptırmaz.

j) Cadde, sokak, kaldırım, durak ve benzeri müessese dışı alanlara seyyar ve sabit levha koymaktan kaçınır ve aykırı tutumları engeller.

k) Optik ürünlerin müesseseye giriş ve çıkışlarını ÜTS’de ve elektronik ortam üzerinde takip eder; denetimler sırasında gerekirse yetkililerle paylaşır.

Meslek mensupları ve diğer kişiler ile ilişkiye dair kurallar

Madde 6- (1) Optisyen;

a) Meslek ahlâkı ve âdâbı ile meslektaşlık hukukuna uygun olmayan küçük düşürücü ifadeler kullanmak suretiyle meslektaşı hakkındaki düşüncelerini kamuoyu önünde açıklamaz. Meslekî etik ve deontoloji kuralları ile mevzuata aykırılığa ilişkin şikâyetlerin merciinin oda olduğunu gözetir.

b) Reçeteyi düzenleyen tabip, özel dal merkezi sahibi ve ortakları ile kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, diğer sağlık kuruluşları veya üçüncü şahıslar ile açık veya gizli işbirliğinde bulunmaz; simsar ve benzeri yönlendirici personel bulundurmaz; reçete toplamave yönlendirme faaliyetlerinde bulunmaktan kaçınır.

c) Göz hastalıkları uzmanı tabiplerin mesleğini icra ettiği özel muayenehane, sağlık kurum ve kuruluşlarının bulunduğu binada, müstemilâtında ve hizmet veren sağlık tesisine ait sağlık imarlı alanlar ile market ve süpermarket gibi işyerleri bünyesinde müessese açamaz.

Diğer kurallar

Madde 7- (1) Optisyen müessesenin mesul müdürü ise, haftanın herhangi bir günü tatil yapabilir. Mesul müdürün tatilde olduğu zamanlarda, geçici mesul müdür görevlendirilmeksizin reçete ile satışa tâbi görmeye yardımcı malzeler satışı yapılmaz. Mesul müdürün haftalık tatil ve mesai saatleri dışında müessesede bulunmadığı süre boyunca, reçete ile satışa ve uygulamaya tâbi görmeye yardımcı malzemelerin satışı yapılmaz.

(2) Odalar; deontoloji yönetmeliği hükümlerinin ve Oda ve Birlik tarafından alınmış meslekî kararların gereken şekilde uygulanıp uygulanmadığını tesbit ve takip etmek için, optisyenlerin çalışmalarını, herhangi bir şikâyet veya ihbar olmaksızın da her zaman re’sen denetleyebilir.

(3) Optisyen; Bakanlık, il sağlık müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Birlik ve oda tarafından yayımlanan duyurular ile talimat ve genelge gibi düzenlemeleri takip ederek gereklerini yerine getirir. Müessese sahibinin veya işletenin aykırı emir ve talimatları yerine getirilmez. Aykırı uygulamaları önlemek üzere müessese sahibini veya işletenini uyarır.

(4) Optisyen bu kurallara aykırı davranışlarda bulunduğu anda, 6643 sayılı Kanun’un 30 uncu maddesine ve Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre oda yönetim kurulu tarafından disiplin soruşturması açılır. Disiplin soruşturması açılması, optisyen hakkında ayrıca hukukî veya cezai yönden takibat yapılmasına engel değildir.

Yürürlük, yürütme ve deęiřtirme kuralları

Madde 8- (1) Odalar ve Birlik merkez Yönetim Kurulu, meslek kurallarının geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak üzere Birliğin Büyük Genel Kuruluna tekliflerde bulunabilir.

(2) Optisyen, bu Kurallar metninde düzenlenmeyen durumlar ile karşılaştığında; genel etik ilkelere, **millî** mevzuattaki düzenlemelere, meslek ile ilgili sözleşme hükümlerine, yargı içtihadlarına, milletlerarasıgeçerliliği bulunan bildirgelere ve sözleşme hükümlerine göre hareket eder.

(3) Meslekî uygulamalar ile ilgili olarak tereddüde düşülen hususlar hakkında, yazılı veya sözlü olarak odaya başvuruda bulunulur.

(4) Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği'nin 3 NİSAN 2021 tarihli ilk Büyük Genel Kurulu'na kabûl edilen, optisyenlerce uyulması gereken ve (8) maddeden ibaret olan işbu Optisyenliğin Etik Kuralları metni, Birliğin yayın organlarından birinde yayımlandıktan bir ay sonra yürürlüğe girer.

(5) Bu Kurallar, Birlik Merkez Yönetim Kurulu ve odaların yönetim kurulları tarafından yürütülür.



Yenişehir Mah. Gazze Cad. Çarşı Meram İş Merkezi B Giriş 2 Kat: No:33/213 42010 Meram-KONYA
Tel: 0332 3520478 Faks: 0332 3514734 E-mail: bilgi@ko-go.org.tr