

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU**

**UYUM SÜRECİ PROJESİ**

**VI. BÖLGE KONYA OPTİSYENLER VE GÖZLÜKÇÜLER ODASI**

**HİZMET TEKLİFİ**



**ASİYE ÇAKIR**  
HUKUK BÜROSU

Kasım-2021

## 1. AMAÇ

Kurum bünyesinde alınan, işlenen, saklanan ve imha edilen **her türlü kişisel verinin**, veri sahibinin (ilgili kişi) veri üzerindeki hakları ile birlikte 6698 sayılı yasaya uygun ve 27001 Bilgi Güvenliği Gereksinimleri gözetilerek dokümanite edilmesi ve korunması işleri amaçlanmaktadır;

## 2. KAPSAM

VI. Bölge Konya Optisyenler ve Gözlükçüler Odası ve oda üyesi bulunan optisyen-gözlükçü müesseselerinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu sürecine (Bundan böyle “KVKK” olarak anılacaktır.) uyumlandırılmasına yönelik çalışmaları içermektedir. Bu kapsamda tüm bilgisayar sistemleri ve fiziksel ortamda kayıtlı veri varlıklarında tespit edilen verilere ilişkin 6698 Sayılı KVKK gereklilikleri karşılanacaktır.

## 3. İŞİN SÜRESİ

Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 3 ay (12 Hafta) içerisinde analiz uyumlu altyapıya geçiş sağlanacaktır. (31.12.2021 tarihine kadar tüm veri sorumlusu firmaların VERBİS kaydının yapılması önceliklendirilecektir.)

## 4. HİZMET SAĞLAYICILAR

ASIYE ÇAKIR / Avukat

**ASIYE ÇAKIR HUKUK BÜROSU**

**Akabe Mahallesi Yeniceler Caddesi MY OFFİCE 145 (A2 Giriş) No: 307 –  
Karatay/KONYA**

MEHMET YILMAZ / Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yönetimi Başdenetçisi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi KVKK Eğitmeni

**AKSU KALITE SİSTEM DANIŞMANLIK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ -  
Esentepe Mah. Milangaz Cad. No:77 Dumankaya Vizyon Kartal Residence A2 Blok  
Kat:25 No:181 Kartal/İSTANBUL**

## **KVKK TAM UYUM KAPSAMINDA SUNULACAK DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞI**

### **4.1. ODA GAP Analizi ve Durumu Anlama**

- 4.1.1. Oda Faaliyetlerinin ve Organizasyonel Yapının Anlaşılması (Şirket organizasyonunun, süreçlerinin, uygulamalarının, BT'sinin ve veri altyapısının anlaşılması)
- 4.1.2. Odanız çalışanları, yönetim kurulunuz ve üyeniz bulunan optisyen gözlükçü müesseseleri verilerine ilişkin süreçlerin anlaşılması (Kişisel veriler açısından mevcut şirket uygulamalarının anlaşılması (bilgi / siber güvenlik, organizasyon, süreç, müşteri / tedarikçi / personel verisi)
- 4.1.3. Odada bulunan bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin politika ve prosedürlerin incelenerek, yeterlilik analizi ve iyileştirme noktalarının belirlenmesi
- 4.1.4. Tüm sözleşme tiplerinin (üye sözleşmeleri, tedarikçi sözleşmeleri, personel sözleşmeleri vb.) KVKK kapsamında uyum durumunun incelenmesi ve uygunluğunun sağlanması için iyileştirme yapılacakların belirlenmesi.
- 4.1.5. Proje planının hazırlanması ve proje ekibinin oluşturulması

### **4.2. ODA Proje Süreçlerine İlişkin İş Adımları ve Uygulama Desteği**

- 4.2.1. Kişisel veri yönetim modeli, organizasyonu, görev tanımı ve süreç yönetimi oluşturulacaktır.
- 4.2.2. Yasal uyumluluk, KVKK ve buna ilişkin ikincil mevzuatın taleplerinin icrası ve iş ihtiyaçları doğrultusunda ilgili taraflarla (ilgili kişi iletişimi, otoritelerle iletişim vb.) iletişim esasları tanımlanacak, acil durum ve olay bildirim yapıları için bildirim önerilerinde bulunulacaktır,
- 4.2.3. Odanın mevcut süreç ve faaliyetleri incelenerek, süreç sahipleriyle birlikte kişisel verilerin tespit edilmesine yönelik olarak çalıştaylar düzenlenecektir.
- 4.2.4. Tutulan notlardaki tüm kayıtlar incelenerek, veri amaçları kategorize edilecek ve süreçlerin süreç ve bilgi güvenliği açısından kanun ile olan uyumluluğu (istisnalar, açık rıza gereksinimi, aktarım süreçleri, saklama süreleri vs.) analiz edilerek, nihayetinde **veri envanteri** oluşturulacaktır.

- 4.2.5. BT kapsamında tespit edilen sistem, uygulama ve **bilgi güvenliği risklerinin öz değerlemesi** yapılacaktır.
- 4.2.6. “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” e uygun şekilde **Aydınlatma ve Açık Rıza metinleri** oluşturulacaktır. (Çalışan, Çalışan Adayı, Ziyaretçi, Müşteri, Üye, Tedarikçi vs. için ayrı ayrı)
- 4.2.7. Bilgi Güvenliği kapsamında sözleşmeler gözden geçirilecek ve **Gizlilik Taahhütnameleri** oluşturulacaktır. (Personel, Tedarikçi, Üye vs.)
- 4.2.8. Kişisel Verilerin Koruma Kurumunun yayınlamış olduğu Kişisel Veri Güvenliği Rehberindeki idari tedbirleri karşılayacak şekilde şirket için Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, Veri Saklama ve İmha Politikası, Özel Nitelikli Kişisel Verilere İlişkin Önlem Politikaları, Bilgi Güvenliği **Politikaları ve prosedürler** oluşturulacaktır.
- 4.2.9. Veri sızıntısının gerçekleşmesi durumunda uygulanacak acil durum eylem planı oluşturulacaktır. (adli keşif, siber soruşturmalar)
- 4.2.10. **KVKK Farkındalık Eğitimi** verilecektir.
- 4.2.11. İdari tedbirler başlığında sayılan **Risk Analizi ve Denetim Raporu** hazırlanacaktır. (Tespit edilen hususların iyileştirilmesi amacıyla önceliklendirme ve yol haritası hazırlanacaktır.)
- 4.2.12. Teknik tedbirler kapsamında şirketin yapması gereken çalışmalara ilişkin öneriler paylaşılacak, talep halinde 27001 Bilgi Güvenliği örnek dokümanları paylaşılacaktır.
- 4.2.13. Hazırlanan Veri Envanterinin VERBİS’e kaydı veri sorumluları ile birlikte yapılacaktır.

### 4.3. Üyelerinize Sağlayacağımız Hizmetler (Optisyenler)

- 4.3.1. Odanız üyelerine karşılıklı mutakabat neticesinde üzerinde uzlaşılan gün saat ve tarihte optisyen ve gözlükçülerin sayısına göre gerek görülmesi halinde 2 grup halinde konferans verilerek üyelerin soruları da cevaplandırılacaktır.
- 4.3.2. Kişisel veri yönetim modeli, organizasyonu, görev tanımı ve süreç yönetimi oluşturulacaktır.
- 4.3.3. Tutulan tüm kayıtlar incelenerek, kategorize edilecek ve süreçlerin KVKK ve

- bilgi güvenliği açısından kanun ile olan uyumluluğu (amaçlar, istisnalar, açık rıza gereksinimi, aktarım süreçleri, saklama süreleri vs.) analiz edilerek, nihayetinde veri envanteri oluşturulacaktır.
- 4.3.4. Oluşturulan veri envanterine göre gruplar halinde 31.12.2021 tarihine kadar optisyenler ile birlikte VERBİS kayıtlarının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- 4.3.5. “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” e uygun şekilde Aydınlatma ve Açık Rıza metinleri oluşturulacaktır.
- 4.3.6. Bilgi Güvenliği kapsamında sözleşmeler gözden geçirilecek ve Gizlilik Taahhütnameleri oluşturulacaktır.
- 4.3.7. Kamera kaydı alan optisyenler için CCTV Kamera Kaydı aydınlatma metni hazırlanacaktır.
- 4.3.8. E-mail aydınlatma metni hazırlanarak yazışmaların 6698 sayılı kanuna uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.
- 4.3.9. **Risk Analizi ve Denetim Raporu** hazırlanacaktır. (Tespit edilen hususların iyileştirilmesi amacıyla önceliklendirme ve yol haritası hazırlanacaktır.)
- 4.3.10. **Teknik tedbirler** kapsamında şirketin yapması gereken çalışmalara ilişkin öneriler paylaşılacak, talep halinde 27001 Bilgi Güvenliği örnek dokümanları paylaşılacaktır.

#### 4.4. Proje Çıktıları

- 4.4.1. Açık rıza şablonları ve rıza metinleri
- 4.4.2. Aydınlatma Metinleri (Çalışan, Müşteri, Tedarikçi , Ziyaretçi, Çalışan Adayı vs.)
- 4.4.3. Kurumsal Politikalar (Veri Koruma Politikası , İmha Politikası, Özel Nitelikli Veri Politikası, Bilgi Güvenliği Politikası)
- 4.4.4. Gizlilik Taahhütnameleri
- 4.4.5. Eğitim Materyali ve Farkındalık Eğitimi
- 4.4.6. Veri Envanteri

- 4.4.7. Veri Sorumluları Sicil Kayıt Formları
- 4.4.8. Denetim Raporu
- 4.4.9. Risk Analizi
- 4.4.10. Talep, Şikayet, İhlal Yönetişim İş Akışları

## 5. HİZMET ve ÖDEME ŞARTLARI

### Kanuna Tam Uyum Kapsamında Sunulacak Hizmetlere İlişkin Teklifimiz ;

Yukarıda detayları belirlenen kapsam çerçevesinde, yapılacak olan **hukuki ve teknik çalışma için fiyatlamamız;**

- VI. Bölge Konya Optisyenler ve Gözlükçüler Odası için **12.500,00TL+ KDV,**
- VI. Bölge Konya Optisyenler ve Gözlükçüler Odasına bağlı optisyen ve gözlükçü mağazaları için (*Karaman ili ve ilçelerdeki mağazalar dahil*) ; **600,00TL+ KDV** olarak tekliflendirilmiştir.
- Ödemeler proje başlangıcında peşin olarak yatırılacaktır.
- Hizmetlerin toplam 12 Hafta olarak, maksimum 3 Ay (VERBİS girişleri 31.12.2021 günü tamamlanacaktır) içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.

### **ÇALIŞMA PLANIMIZ ADIM ADIM ŞU ŞEKİLDEDİR;**

- ❖ Her işyerine Konya Barosu'na bağlı Av. Asiye Tuğçe Çakır ve İstanbul merkezli danışmanlık şirketi olan ekibimiz ile gelinecek, gerekli formlar sizler ile birlikte doldurulacak, idari tedbir için eksiklikler tespit edilecek, bu eksikliklerin giderilmesi için uyarılar yapılacak.(İşyerinizi görmek bu konuda önem arz etmektedir.)
- ❖ Belirtmiş olduğumuz gün ve saatte sizlerle sistem üzerinden online buluşuyoruz.VERBİS kaydını yapıyoruz. (Aralık ayı içerisinde)

- ❖ Aralık sonundan itibaren 2 aylık süreçte her iş yerinin teknik tedbirlerini oluşturuyor, (gerekli evrak dökümantasyonları düzenleniyor) işyerleri ile ayrı ayrı paylaşıyor ve hangi belgeler kimlere imzalatılacak bilgilendirmelerimizi yapıyoruz.
- ❖ Bu süreci birlikte yürüteceğimiz optisyenlerimizin talebi halinde, aralık ayı sonrası sizlerle yüzyüze toplantı düzenliyoruz ve halkın sağlık verilerini işleyen siz değerli optisyenlerin geniş çaplı bilgilendirmesini yapıyoruz.
- ❖ Bu süreci birlikte yürüttüğümüz optisyenlerimizin KVKK'ya dair bütün soru ve sorunlarını çözmek için bir telefon kadar uzağınızda olacağız.

**KVKK sürecini nasıl yürüteceğimize dair akıllarda kalan soru işaretleri için iletişime geçebilirsiniz.**

Teşekkür ederiz.

**KVKK ve BİLGİ GÜVENLİĞİ HİZMETİ VERDİĞİMİZ  
REFERANSLARIMIZDAN BAZILARI ;**









**YGAMA**  
İnsan Kaynakları

**yılmazınşaat**  
taahhüt ve tic. a.ş.

**ETK Kablo**

**FBA YAPI**  
San. Tic. Ltd. Şti.

**VİANET**  
TELECOMMUNICATIONS

**ESO**  
ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK A.Ş.

**ERDEMTAŞ**



**ESH**

**HIKVISION®**

**JUNI-TEK**

**KAYAPORT**

**ASKALE®**

**JMK**

**Etiler**  
Madencilik San. ve Tic A.Ş.

